

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti és személyzeti adatok

	Adat
1.	<p>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</p> <p>Budapesti Közjegyzői Kamara 1016 Budapest, Naphegy utca 33. II/5. Tel: +36-1-312-1695 +36-1-790-9090 +36-1-269-1440 Fax: +36-1-353-2230 elektronikus levélcím: bkk@mokk.hu honlap: www.bpkk.hu</p>

2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p>Budapesti Közjegyzői Kamara Közgyűlése</p> <ul style="list-style-type: none"> • megválasztja és visszahívja a területi kamara elnökségét és elnökét, • meghatározza a kamarai hozzájárulást, • meghatározza a területi kamara éves költségvetését, ellenőrzi és elfogadja a költségvetési beszámolót, • jelentést, javaslatot készít, véleményt nyilvánít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara számára a közjegyzők helyzetéről, szervezetéről és az őket érintő jogszabályok tervezetéről, • megállapítja a területi kamara szervezeti és működési szabályzatát, és azt 30 napon belül bemutatja a miniszternek, • szociális és jótékonyági alapokat hozhat létre. <p>Elnökség</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. felügyeletet gyakorol a területi kamarához tartozó közjegyzők, közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek ügyvitele, hivatali működése és magatartása felett, 2. dönt a területi kamara ülésének összehívásáról, 3. megválasztja a közjegyzői fegyelmi bíróságok közjegyző tagjait, 4. fegyelmi eljárást kezdeményez a közjegyző ellen, 5. közreműködik a közjegyzői állások betöltésében, 6. javaslatokat és véleményeket készít a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére, 7. jóváhagyja a területi kamara elnökének intézkedését. 8. engedélyezi és nyilvántartja a közjegyző távollétét, részére helyetttest rendel, 9. egyeztetést végez a felek és a közjegyző, továbbá a területi kamara tagjai között, 10. intézi a panaszügyeket, 11. szervezi és igazolja a közjegyzőjelöltek és közjegyzőhelyettesek gyakorlatát, elkészíti a minősítésüket, 12. ellátja a területi kamara gazdasági ügyeit, beszedi a kamarai hozzájárulást, 13. gyakorolja a kinevezés jogát és az egyéb munkáltatói jogokat az ügyvezetővel (68. §) kapcsolatban, 14. megválasztja a vizsgálóbiztosokat, 15. meghatározza a közjegyzők helyettesítésének rendjét, illetve a közjegyző akadályoztatása esetén kijelöli a tartós helyetttest, 16. kirendeli a közjegyzőhelyetttest. <p>Elnök</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. képviseli a területi kamarát és elnökségét 2. összehívja és vezeti a területi kamara ülését 3. vezeti az elnökség üléseit, gondoskodik a területi kamara és a területi elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról 4. önállóan intézi azokat az ügyeket, amelyek egyszerűek, vagy sürgősek <p>BKK Titkársága</p> <ul style="list-style-type: none"> • a BKK Elnökének munkaszervezete
3.	A közfeladatot ellátó szerv	<p>Vezető neve beosztás elérhetőség</p>

	vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	dr. Parti Tamás dr. Máté Viktor dr. Örkényi Éva	elnök elnökhelyettes elnökhelyettes	Tel: +36-1-312-1695 Fax: +36-1-353-2230 Email: bkk@mokk.hu		
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Elérhetőség: Tel:+36-1-312-1695 , Email: bkk@mokk.hu Telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig, 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig, személyes ügyfélfogadás nincs				
		Elnökség létszáma: 15fő dr. Parti Tamás dr. Máté Viktor dr. Örkényi Éva dr. Anka Tibor dr. Tóth Ádám dr. Balogh Zsigmond dr. Böröcz Helga dr. Jászay Viktor dr. Biróné dr. Tóth-Zsiga Beatrix dr. Lesznyák Ferenc dr. Sperlággh Katalin dr. Mikó Ádám dr. Mányoki Ádám dr. Rubovszky Eszter dr. Ferenczy Réka			BKK elnöke BKK elnökhelyettese BKK elnökhelyettese közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyzőhelyettes közjegyzőhelyettes közjegyzőhelyettes	Tel: +36-1-312-1695 Fax: +36-1-353-2230 Email: bkk@mokk.hu

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<p>Igazságügyi Minisztérium cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. postacím: 1357 Budapest, Pf.2 Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-795-0359 Email: lakossag@im.gov.hu Honlap: http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium</p> <p>Ügyfélszolgálat postacím: Igazságügyi Minisztérium Jogi Tájékoztatási- és Koordinációs Osztály, 1357 Budapest, Pf. 2. Tel: +36-1-795-6411, +36-1- 795-5163</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat
--	------

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15430.222038</p> <p>2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=117776.208476</p> <p>2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=124886.225285</p> <p>2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=131478.225291</p> <p>13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15113.22469</p> <p>14/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői díjszabásról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15131.222952</p> <p>15/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=15149.260985</p> <p>37/2003. (X. 29.) IM rendelet a közjegyzői ügyvitel szabályairól http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=74775.222968</p> <p>34/2004. (XI. 19.) IM rendelet az elektronikus dokumentumok közjegyzői archiválásának szabályairól és az elektronikus levéltárról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=84142.117176</p> <p>4/2009. (III. 6.) IRM rendelet a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=123394.176620</p> <p>62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről http://www.njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=125117.179839</p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	

<p>4.</p>	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.</p>	<p>Hatósági ügy: bejegyzés a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek kamara névjegyzékébe, törlés e névjegyzékből, Hatáskörrel rendelkező szerv: BKK Elnöksége Illetékességi területe: a Fővárosi, a Tatabányai, a Balassagyarmati és a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről, 2004. évi CXL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: közjegyzői iroda alapítási engedélyének megadása iránti eljárás Hatáskörrel rendelkező szerv: BKK Elnöksége Illetékességi területe: a Fővárosi, a Tatabányai, a Balassagyarmati és a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről, 2004. évi CXL. törvény</p> <p>Hatósági ügy: felvétel a közjegyzői irodák kamarai nyilvántartásába, törlés a nyilvántartásból Hatáskörrel rendelkező szerv: BKK Elnöksége Illetékességi területe: a Fővárosi, a Tatabányai, a Balassagyarmati és a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területe Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen, postai úton Ügyfelfogadás ideje: hétfőtől csütörtökig, 9-16 óráig, pénteken 9-13 óráig Ügyintézési határidő: 15 nap Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről, 2004. évi CXL. törvény</p>
-----------	--	---

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	-	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és	név formátum adatkezelés célja, jogalapja: adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja	<p>Közjegyzők nyilvántartása</p> <p>elektronikus és papír alapú</p> <p>1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről</p> <p>nyilvántartásból való törlést követően 50 év</p> <p>közjegyzők</p> <p>érintettek adatszolgáltatása</p> <p>nem kell nyilvántartásba venni az Info tv. 65. § (3) bekezdés a) pontja alapján</p> <p>lásd az 1991. évi XLI. tv. 49/A. §-t</p> <p>a területi kamaránál</p>

feldolgozott adatok rajtai, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

másolatkészítés költségei

név
formátum
adatkezelés célja, jogalapja:
adatkezelés időtartama
érintettek köre
adatok forrása
adatvédelmi nyilvántartási azonosító

feldolgozott adatok fajtái
hozzáférés módja
másolatkészítés költségei

Közjegyzőhelyettesek nyilvántartása

elektronikus és papír alapú
1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
nyilvántartásból való törlést követően 50 év
közjegyzőhelyettesek
érintettek adatszolgáltatása
nem kell nyilvántartásba venni az Info tv. 65. § (3) bekezdés a) pontja alapján
lásd az 1991. évi XLI. tv. 49/A. §-t
a területi kamaránál

név
formátum
adatkezelés célja, jogalapja:
adatkezelés időtartama
érintettek köre
adatok forrása
adatvédelmi nyilvántartási azonosító
feldolgozott adatok fajtái

hozzáférés módja
másolatkészítés költségei

Közjegyzőjelöltek nyilvántartása

elektronikus és papír alapú
1991. évi XLI. törvény
nyilvántartásból törlést követően 50 év
közjegyzőjelöltek
érintettek adatszolgáltatása
nem kell nyilvántartásba venni az Info tv. 65. § (3) bekezdés a) pontja alapján
lásd az 1991. évi XLI. tv. 49/A. §-t
a területi kamaránál

név
formátum
adatkezelés célja, jogalapja:
adatkezelés időtartama
érintettek köre
adatok forrása
adatvédelmi nyilvántartási azonosító
feldolgozott adatok fajtái

hozzáférés módja
másolatkészítés költségei

Közjegyzői irodák nyilvántartása

papír alapú
1991. évi XLI. tv.
nyilvántartásból való törlést követően 50 év
közjegyzői irodák
érintettek adatszolgáltatása
nem kell nyilvántartásba venni az Info tv. 65. § (3) bekezdés a) pontja alapján
lásd az 1991. évi XLI. tv. 49/A. §-t
a területi kamaránál

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	-
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A BKK Közgyűlésének és Elnökségének határozatait a BKK Titkársága készíti elő. Állampolgári közreműködésre, illetve véleményezésre nincs lehetőség. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. A Közgyűlés és az Elnökség üléseit a BKK székhelyén, vagy külső helyszínen tartja. A Közgyűlést a BKK Elnöke évente legalább egyszer összehívja. Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja. A Közgyűlés és az Elnökség ülései nem nyilvánosak. A Közgyűlés és az Elnökség döntései, üléseinek összefoglalói, szavazásának adatai nem nyilvánosak.
9.	A törvény alapján közzétendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	www.bppk.hu
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	

12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökéhez kell benyújtani írásban (postán a 1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5. postacímre, vagy email-en a bkk@mokk.hu címre). A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnöke a kérelmet annak beérkezésétől számított 15 napon belül bírálja és teljesíti.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	-
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Külön linken érhető el
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Külön linken érhető el

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
----	--	--

4.	<p>Az államháztartás pénzszkei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell</p>	
----	---	--

5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	